

## Grünes Klassenzimmer-AG

### Was ist zu tun?

Betreuen und Organisieren des Projektes auf dem Hof Schmetkamp, insbes. Unterstützung der Lehrer und damit Ansprechpartner der Kinder, Bewässerung der Pflanzen

### Wann findet das statt?

während der Schulzeit: montags und freitags von 9:30 bis 11:30 Uhr und nach freier Organisation in Abstimmung mit der Gruppe, insbesondere aber auch während der Ferien (Bewässerung)

**Ihre Ansprechpartnerin:** Silke Friedrich, stellv. Schulleitung  
**info@koordinationsteam.de**

**Stand März 2019:** Für diese AG werden Eltern zur Unterstützung während der Schulzeit gesucht.

## Team Plus-AG

### Was ist zu tun?

Aufsicht und Ansprechpartner sein während der Pausen und der Mittagszeit, Erweiterung des schulischen Angebotes durch Unterstützung der Lehrer in Sport-AGs für Schüler, in Mathe- und Deutsch-Förderkursen, bei der Projektbetreuung, im Mädchencafé, durch Unterstützung im Technik-Unterricht, mit Eltern-Berufs-Vorträgen, bei Näh- und Handarbeiten. Insoweit können Eltern eigene Vorschläge machen: Vorträge halten, eine AG ins Leben rufen etc.

### Wann findet das statt?

während der Schulzeit

**Ihr Ansprechpartner:** Ralf Friedrich, Schulleiter  
**info@koordinationsteam.de**

**Stand März 2019:** Hier werden dringend Eltern für die Aufsicht in den Pausen und während der Mittagszeit gesucht.

## Springer-AG

Sie können sich für keine konkrete AG entscheiden, möchten aber gerne aktiv werden? Dann melden Sie sich hier. Sie werden über alle anstehenden Termine informiert und können frei und spontan entscheiden, ob Sie Zeit haben und sich beteiligen möchten.

Grundsätzlich wäre es hilfreich, wenn engagierte Eltern flexibel wären, weil zu manchen Zeiten in einer Gruppe viele Eltern benötigt werden und dagegen in einer anderen Gruppe zu manchen Zeiten gerade nichts oder nicht viel zu tun ist.

**Ihre Ansprechpartnerin:** Michaela Heyn, Elternteil  
**info@koordinationsteam.de**

## Und so starten Sie:

- Mailen Sie uns Ihr Interesse oder rufen Sie uns an.
- Wir werden uns dann mit Ihnen in Verbindung setzen.
- In Abstimmung mit Ihnen ordnen wir Sie einer dieser 10 AGs zu und speichern Ihre Daten unter Beachtung der Datenschutzbestimmungen.
- Sie werden anschließend regelmäßig über die Aktivitäten innerhalb einer Gruppe informiert.

Wir freuen uns auf Sie!

## Wir machen uns gemeinsam stark

### - für unsere Kinder!

### Montessori Gesamtschule Sendenhorst

Teigelkamp 5 · 48324 Sendenhorst

**Schulleitung:** Tel. 02526 9373628 Ralf Friedrich  
**Schulträger:** Tel. 02526 2375 Ralf Schiwy  
**Sekretariat:** Tel. 02526 937407  
**eMail:** info@koordinationsteam.de

[www.montessorischule-sendenhorst.de](http://www.montessorischule-sendenhorst.de)



**Montessori**  
**GesamtSchule**  
**Sendenhorst**

## ELTERN AGs



**Wir ziehen an einem Strang!**

# Unterstützen Sie uns mit Ihren Fähigkeiten.

## Bücherei-AG

### Was ist zu tun?

Lesepausen beaufsichtigen, Buchausleihe betreuen, Bücherei in Ordnung halten, Schulbücher bereitstellen, Lesungen organisieren, Bücherspenden einpflegen

### Wann findet das statt?

größtenteils vormittags und nach freier Organisation in Abstimmung mit der Gruppe

**Ihre Ansprechpartnerin:** Barbara Achtermann, Elternteil

**info@koordinationsteam.de**

**Stand März 2019:** Es haben sich erfreulicherweise ausreichend Eltern für diese AG gemeldet, die diese dauerhaft unterstützen.

## Montessori-AG

### Was ist zu tun?

Lernmaterial basteln, kopieren, laminieren und schnippeln, Vollständigkeit von Material prüfen/reparieren, Regale in Ordnung halten, Montessori-Büro pflegen

### Wann findet das statt?

nach freier Organisation in Abstimmung mit der Gruppe  
Es kann Zeiten geben, in denen mehrere Eltern zur Vorbereitung von Lernbausteinen benötigt werden und es kann Zeiten geben, in denen nichts vorzubereiten ist.

**Ihre Ansprechpartnerin:** Marianne Recker-Stamm, Montessori-Pädagogin

**info@koordinationsteam.de**

## Event-AG

### Was ist zu tun?

Planung der Verpflegung, des Personals, der Deko, der Kuchen und Getränke, Organisation der Abläufe

### Wann findet das statt?

auf Festen und zu besonderen Anlässen wie Einschulung u.ä., vorherige Treffen in Abstimmung mit der Gruppe

**Ihre Ansprechpartnerin:** Cristina Wibbelt, Elternteil

**info@koordinationsteam.de**

## Anpacker-AG Allgemein

### Was ist zu tun?

Bauen und abreißen, Sperrmüll entsorgen, Zäune setzen, renovieren, anstreichen; Möbel rücken

### Wann findet das statt?

bei Bedarf und in Abstimmung mit der Gruppe

**Ihre Ansprechpartnerin:** Martina Lackmann, Elternteil

**info@koordinationsteam.de**

**Stand März 2019:** Es haben sich erfreulicherweise ausreichend Eltern für diese AG gemeldet, die diese dauerhaft unterstützen.

## Anpacker-AG Bauhof

### Was ist zu tun?

Baufälliges sichern, Altbauten abreißen, Gelände sauber halten, Rasen mähen, Bauwagen pflegen, Material beschaffen, Bauhof-Zeiten betreuen

### Wann findet das statt?

Betreuung in der Schulzeit, ansonsten in Abstimmung mit der Gruppe

**Ihr Ansprechpartner:** David Gelinski, Lehrer · Gerd Bröcker, Trägerverein

**info@koordinationsteam.de**

**Stand März 2019:** Es werden Eltern gesucht, die den Bauhof während der Pausen betreuen.



## Anpacker-AG Garten

### Was ist zu tun?

Gewächshaus aufbauen, Feriendienste organisieren, jäten, pflegen, Bäume beschneiden, Erdarbeiten, Büsche pflanzen, neue Flächen nutzbar machen, regelmäßige Foto-Doku ...

### Wann findet das statt?

Es werden Eltern gesucht, die die Pflanzen während der Ferienzeiten vor allem wässern.

**Ihre Ansprechpartnerin:** Marianne Recker-Stamm, Montessori-Pädagogin

**info@koordinationsteam.de**



## Öffentlichkeitsarbeit-AG

### Was ist zu tun?

Flyer aktuell halten, Plakate gestalten, Texte schreiben, Kontakt zur Presse pflegen, Artikel verfassen, Schüler einbeziehen und ein Jahrbuch mit ihnen verfassen, Fotos machen

### Wann findet das statt?

Schülerzeitung: jeden Freitag von 9.50 - 11.20 Uhr, ansonsten zu den jeweiligen Anlässen und nach freier Organisation in Abstimmung mit der Gruppe

**Ihre Ansprechpartnerin:** Michaela Heyn, Elternteil

**info@koordinationsteam.de**